

**Appendix C      IVT ACCESS Proposal Pricing Sheet**

<b>Provider Name</b>	<b>IVT ACCESS</b>							<b>2024</b>
	<b>Pricing Proposal Sheet</b>							

VARIABLE COSTS	FY 2024-25	FY 2024-26	FY 2024-27	FY 2024-28	FY 2024-29	FY 2024-30	FY 2024-31	Total
	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	
Driver Wages	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Driver Fringe	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Maintenance Wages	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Maintenance Fringe	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recruit/Hire/Training/Safety	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fuel (based on \$X.XX/gallons)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Laundry/Uniforms	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Vehicle Liability Insurance/Claims	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Maintenance Parts and Supplies	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lubricants/Tires and tubes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profit	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Subtotal Variable Costs</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Variable Rate per Service Hour</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FIXED COSTS	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Total
Management/Supervisory Staff Wages	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Management/Supervisory Staff Fringe	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Dispatch/Reservations Staff Wages	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Dispatch/Reservations Staff Fringe	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Non Revenue Vehicle expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Facility Finance, Rent, Leases, Taxes,	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Facility Maintenance	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
General Liability Insurance	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Utilities and Telephone	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Drivecam, Cameras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Dispatch Hardware and Software	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Communications Equip and Services	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Office Supplies, Stationery and Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Armored Car and Other Security	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Payroll Processing	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Employee Welfare (water, ice, etc.)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Start Up expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Region/Corporate Support Services	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profit	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Subtotal Fixed Cost</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total Costs</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total Annual Revenue Service Hours</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Annual Rate Per Service Hour</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!